



VAGA(S) DE ESTÁGIO

ADMINISTRAÇÃO (298221)

Requisitos:	1º ao 12º período
Carga horária:	30:00
Dias de estágio:	Segunda a Sexta
Horário:	das 12:00 às 18:00
Local de Estágio:	ZONA RURAL - Quirinópolis
Empresa Oferece:	R\$943.0 + Ajuda em espécie
Conhecimentos:	

Atividades:

DAR APOIO NAS ROTINAS ESCOLARES E ADMINISTRATIVAS, APOIAR A REALIZAÇÃO DOS CURSOS, EVENTOS E DEMAIS ATENDIMENTOS OFERECIDOS; CONFERIR A CONFORMIDADE DOS DOCUMENTOS ESCOLARES E ADMINISTRATIVOS EM GERAL; ELABORAR E/OU EMITIR DOCUMENTOS SOLICITADOS; REALIZAR CONTROLE DE PROCESSOS E DOCUMENTOS EM GERAL; ATENDER PÚBLICO INTERNO E EXTERNO; ARQUIVAR DOCUMENTOS EM GERAL, MANTENDO O ARQUIVO DA UNIDADE ATUALIZADO; PRESTAR ORIENTAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE ROTINAS DA ÁREA AO RESPONSÁVEL DO DEPARTAMENTO; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM A FUNÇÃO.

Não perca tempo!

Alunos interessados, realizar o cadastro no site www.ielgo.com.br/estagio, a seguir com o cadastro aberto, para candidatar-se a oferta, verifique o campo **MEU ESTÁGIO > VAGAS**. Em caso dúvidas entrar em contato através do Chat disponível na página inicial do site ou através do WhatsApp (62) 99624-3600.

Acesse o site:

www.ielgo.com.br/estagio

CONECTE-SE AO IEL
ACOMPANHE NOSSAS REDES SOCIAIS

 /ielgooficial

 @ielgo

